

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	運動発達支援えすびー					公表日	2026年3月15日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3				
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	1		・不足している時期があった。 →現状は充足している。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3		・玄関から手洗い場までの同船を確保している。 ・コーナーガードを付けて危険な箇所を少なくしている。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3		・日々清掃、消毒を実施 ・毎日、掃除やアルコール消毒を行っている。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	3		・面談室を静養室等に代用して使用している。 ・クールダウンや着替えの時などは面談室を使用している。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	3				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		・評価表だけでなく都度保護者アンケートなどを実施し、改善に努めている。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		・職員が意見を言いやすい環境作りを行っている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	2		・外部評価未実施。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3		・外部研修や研修サイト、定期的に心理士を交えた研修を行っている。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	3		・作成、公表している。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	3		・利用開始時にアセスメントシート、定期的アセスメントシートをもとにした個別支援計画の作成、定期的なモニタリングと保護者との面談を実施している。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3		・実施している。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3		・行っている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3		・日々の記録を書いている。		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	3		・利用している子どもたちの園との情報共有や訪問を実施している。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	2	1	・子どもたちが来る前にそのクラスに応じた環境設定を職員間で話し合い、実施している。		

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3		・子どもたちが来る前にそのクラスに応じた環境設定を職員間で話し合い、実施している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	3		・利用時間によって個別活動、集団活動の環境となるが、どちらでも対応できるように計画書を作成している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2	1	・子どもたちが来る前にそのクラスに応じた環境設定を職員間で話し合い、実施している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3		・支援後に職員間で気づいたことなどを話し合っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3		・成長支援システム(HUG)を活用し、日々の記録を入力している。また、それらをモニタリング時などに活用している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3		・半年に一回は実施しており、子どもの様子や保護者からの相談に応じて変更できる体制を整えている。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3		・出来る限り児発管が参加しているが、相談事業所からのモニタリングのヒアリングなどは誰でも対応できるように日々職員内で共有を行っている。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3		・関係機関との連携や地域活動に参加し、適宜情報共有を行っている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3		・情報共有シートを作成している。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3		・情報共有シートを作成している。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	1	2		・挨拶のみで連携不足。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	2	・地域イベントなどの情報発信は可能な限り行っている。	・挨拶のみで連携不足。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3		・利用後、支援システム(HUG)を使用して、利用時の様子についてコメント発信し共有している。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	1	・参考となる書籍を設置したり、保護者同士が話しやすい環境作りをしている。		
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3		・運営規程、支援プログラムについては指導訓練室内に掲示している。 ・利用者負担等については契約時に説明している。		
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3		・計画書作成後、利用開始までに保護者に確認いただき同意の署名をいただいている。		

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	3		・計画書作成後、利用開始までに保護者に確認いただき同意の署名をいただいている。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3		・モニタリング面談や定期的な心理士との面談を実施している。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3		・利用時に保護者同士での交流はあるが、会としては設けていない。 ・日頃の活動中、保護者同士で会話をしている場面も多い。兄弟や姉妹も一緒に身体を動かしている。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3		・その場での相談だけでなく、公式LINEを使用して日々相談できる環境を整えている。また、出来る限り応えられるよう回答し都度確認を取っている。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	3		・LITALICO発達ナビやSNSを利用して、活動中の様子や保護者の方から頂いたご意見等を定期的に発信している。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3		・事務所内鍵付き書庫に保管している。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3		・逐一報告、共有している。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	2		・地域イベントに参加しているが、自催はない。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2	1	・指導訓練室の本棚にマニュアル等を設置している。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	1	2		・災害時を想定した訓練を行う予定があるのか把握できていない。 →想定の話し合いのみになっている事もあるため、今後利用者も交えた訓練の実施を検討。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	3		・てんかん発作やどんな薬を飲んでいるのか、どんなアレルギーがあるのか職員間で共有している。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	1		・食事提供なし。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3		・計画は作成済 →適宜研修の参加、実施を行い共有を行っている。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	2	1	・契約時に避難場所等の確認を行っている。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3		・ケース会議等で実施している。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3		・定期的な研修を実施している。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	3		・契約時に確認している。		